

TIS - allegato 1: prospetto della documentazione obbligatoria e dei documenti di conferma scelti a discrezione dall'azienda per l'audit di certificazione (VIP)



I documenti contrassegnati con un asterisco (*) sono necessari per l'espletamento delle misure obbligatorie.

Per tutte le altre misure è l'azienda stessa a decidere quali attuare, in funzione dei gradi di certificazione cui ambisce e a implementare la decisione presa.

Analisi economiche dell'azienda

- Analisi economica dell'azienda (almeno come all. 2)
- Esito dell'indagine economica interaziendale
- Comparazione tra quantità di prodotto conferito e tempo dedicato alla produzione

Polizze assicurative

- Responsabilità civile dell'azienda
- Protezione del reddito o iscrizione/pagamento contributo a fondo mutualistico/difesa da eventi atmosferici avversi (gelate)/difesa antigrandine
- Fondo previdenza complementare, assicurazione infortuni privata, assicurazione sanitaria privata

Documentazione tecnica con indicazione delle prestazioni energetiche

- Documentazione tecnica: impianto fotovoltaico, impianto solare termico, eolico e/o idroelettrico, pompa di calore

Attestati di partecipazione a incontri di aggiornamenti

- Irrigazione in base al fabbisogno/economia aziendale/biodiversità/terreno e concimazione/clima
- Sostenibilità/salute delle piante/qualità del prodotto/aspetti sociali/welfare

Attestati di partecipazione a programmi di monitoraggio/progetti

- Programma di monitoraggio dell'organizzazione commerciale
- Programma di monitoraggio dell'organizzazione scientifica o di consulenza

Previdenza sociale

- Evidenza del pagamento dell'assicurazione obbligatoria per i coltivatori diretti
- Segnalazioni obbligatorie* (anche in formato digitale)
- Buste paga, rilevazione presenze (ore di lavoro), ricevute di pagamento, contratto collettivo*
- Contratto di apprendistato/tirocinio

Collaborazione con istituzioni/adesioni/attività di divulgazione

- Adesione ad associazioni di volontariato: tessera socio, ricevuta di pagamento della quota associativa, conferma ufficiale dell'iscrizione
- Associazione a Unione Agricoltori e Coltivatori Diretti Sudtirolesi o a Coldiretti
- Conferma ufficiale dell'iscrizione a Consorzio irriguo e/o a Consorzio di bonifica
- Dimostrazione dell'attività di divulgazione a favore della frutticoltura altoatesina

Altro

- Risultati delle analisi sul compost
- Accesso all'APP del Centro di Consulenza per la frutticoltura dell'Alto Adige o ad altre piattaforme previsionali
- Attestato del centro controllo atomizzatori sulla distribuzione dell'aria dell'atomizzatore
- Documentazione ELLA (anche in formato digitale)

TIS - allegato 1: prospetto della documentazione obbligatoria e dei documenti di conferma scelti a discrezione dall'azienda per l'audit di certificazione (VIP)



- Documentazione su metodi alternativi di difesa dalle gelate
- Documentazione sui risultati del test di stanchezza del terreno
- Bolletta dell'energia elettrica
- Prova ufficiale del punto di lavaggio atomizzatori
- Dati dell'app-VIP o annotazioni proprie sulla misurazione del grado di maturazione, documenti di trasporto delle mele conferite e finestra di raccolta
- Documentazione sul calcolo di CO₂ (dal 2027)

Fascicolo aziendale (GLOBALGAP)* e in aggiunta quaderno di campagna*

- Controllo funzionale macchine da diserbo*
- Fatturazione macchine o attrezzi a noleggio / iscrizione all'associazione / ricevuta dell'Associazione Utenti Macchine Agricole / conferma ufficiale del Consorzio per l'uso delle macchine agricole