

TIS - ALLEGATO 1: prospetto della documentazione obbligatoria e dei documenti giustificativi a scelta dell'azienda da presentare in fase di audit di certificazione (VOG)

I documenti contrassegnati da un asterisco (*) sono necessari per implementare le misure obbligatorie. Per tutte le altre misure è l'azienda a decidere autonomamente e quindi a scegliere quali adottare, a seconda del risultato di certificazione che intende conseguire.

Analisi economiche

- Analisi economica dell'azienda (almeno come all. 2)
- Esito dell'indagine economica interaziendale
- Comparazione tra quantità di prodotto conferito e tempo dedicato alla produzione

Polizze assicurative

- Responsabilità civile dell'azienda
- Protezione del reddito o iscrizione/pagamento contributo a fondo mutualistico
- Difesa da eventi atmosferici avversi (gelate)
- Difesa antigrandine
- Fondo previdenza complementare, assicurazione infortuni privata, assicurazione sanitaria privata

Documentazione tecnica con indicazione delle prestazioni

- Documentazione tecnica: impianto fotovoltaico
- Documentazione tecnica: impianto solare termico, eolico e/o idroelettrico
- Documentazione tecnica: pompa di calore

Attestati di partecipazione a incontri di aggiornamenti

- Irrigazione in base al fabbisogno
- Economia aziendale
- Biodiversità
- Terreno e concimazione
- Clima
- Sostenibilità
- Salute delle piante
- Qualità del prodotto
- Aspetti sociali/welfare

Attestati di partecipazione a programmi di monitoraggio/progetti

- Programma di monitoraggio dell'organizzazione commerciale
- Programma di monitoraggio dell'organizzazione scientifica o di consulenza

Previdenza sociale

- Evidenza del pagamento dell'assicurazione obbligatoria per i coltivatori diretti
- Segnalazioni obbligatorie*
- Buste paga, rilevazione presenze (ore di lavoro), ricevute di pagamento, contratto collettivo*
- Contratto di apprendistato/tirocinio

Collaborazione con istituzioni/adesioni/attività di divulgazione

- Adesione ad associazioni di volontariato: tessera socio, ricevuta di pagamento della quota associativa, conferma ufficiale dell'iscrizione
- Associazione a Unione Agricoltori e Coltivatori Diretti Sudtirolese o a Coldiretti
- Conferma ufficiale dell'iscrizione a Consorzio irriguo e/o a Consorzio di bonifica
- Dimostrazione dell'attività di divulgazione a favore della frutticoltura altoatesina

Altro

- Risultati delle analisi sul compost

TIS - ALLEGATO 1: prospetto della documentazione obbligatoria e dei documenti giustificativi a scelta dell'azienda da presentare in fase di audit di certificazione (VOG)

- Accesso all'APP del Centro di Consulenza per la fruttiviticolatura dell'Alto Adige o ad altre piattaforme previsionali
- Estratto della banca-dati apistica nazionale
- Attestato del centro controllo atomizzatori sulla distribuzione dell'aria dell'atomizzatore
- Documentazione sul calcolo di CO₂
- Documentazione ELLA
- Documentazione su metodi alternativi di difesa dalle gelate
- Documentazione sui risultati del test di stanchezza del terreno
- Bolletta dell'energia elettrica
- Appartenenza alla cooperativa sociale SBO o prove concrete delle prestazioni svolte nell'ambito dell'agricoltura sociale inserite in fattura
- Prova ufficiale del punto di lavaggio atomizzatori
- Dati dell'app-VOG o annotazioni proprie sulla misurazione del grado di maturazione, documenti di trasporto delle mele e finestra di raccolta

Fascicolo aziendale

- Dati aziendali (BD01)
- Fascicolo aziendale: documento sempre aggiornato conservato presso la cooperativa frutticola*
- SIAF
- Ortofoto della superficie produttiva
- Piano di gestione dell'acqua (WA01)*
- Prospetto dell'impianto di irrigazione (WA02)*
- Concessione d'acqua, conferma del consorzio, utilizzo condiviso della concessione o richiesta di autorizzazione*
- Circolari Centro di Consulenza con quantità di pioggia caduta o annotazioni proprie, annotazioni degli interventi irrigui sul quaderno di campagna*
- Diploma di formazione in agricoltura
- Organizzazione di consulenza: ricevuta di pagamento con dimostrazione delle superfici dichiarate*
- Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di fitosanitari*
- Prova di partecipazione a visite in campagna
- Prova di partecipazione a corso di primo soccorso
- Prova di partecipazione a corso sulle buone pratiche igieniche*
- Formazione e addestramento dei collaboratori (MU01, MU02)*
- Procedure di igiene (MU01, MU02)*
- Passaporto delle piante (documento di trasporto, fattura o etichetta delle piante)*
- Risultati di analisi del terreno*
- Piano di manutenzione atomizzatore (MA01), taratura atomizzatore (MA02), piano di manutenzione barra diserbante (MA03), taratura barra diserbante (MA04), piano di manutenzione atomizzatore a spalla (MA05), taratura atomizzatore a spalla (MA06)*
- Test atomizzatore*
- Controllo funzionale barra diserbante*
- Fatturazione macchine o attrezzi a noleggio / iscrizione all'associazione / ricevuta dell'Associazione Utenti Macchine Agricole / conferma ufficiale del Consorzio per l'uso delle macchine agricole
- Valutazione del rischio igienico (RI01)*

Quaderno di campagna

TIS - ALLEGATO 1: prospetto della documentazione obbligatoria e dei documenti giustificativi a scelta dell'azienda da presentare in fase di audit di certificazione (VOG)



- Registrazioni dei controlli su parassiti, organismi utili e malattie*
- Registrazioni delle somministrazioni di fertilizzanti o concimi*
- Registrazioni sull'impiego di diserbanti
- Registrazioni sulla confusione sessuale
- Registrazioni sulle catture di parassiti
- Registrazioni sulla potatura antiodio
- Registrazioni sull'impiego di acaro-predatori